

Reservationsvereinbarung

Name der Veranstaltung/Anlass: _____

Datum: _____ Beginn/ Ende des Anlasses: _____ / _____

Vorname: _____ Name: _____

Strasse: _____ PLZ, Ort _____

Tel. Nr.: _____ Tel. Mobil: _____

e-mail Adresse: _____ Schlüssel: _____

Räumlichkeit(en)

Froni 30 – 60 Pers

Mythen Schulungsraum

Timpel 10 – 16 Pers

Küche komplett

Küche ohne Geschirr + Abwaschmaschine

Kühlschrank/Gefrierschrank

Technik

Flipchart

Beamer/Visualizer

Kaffeemaschine

Portable Musikanlage mit Bluetooth und Aux- Eingang

Bitte das Formular ausfüllen und retournieren. Mit dieser Meldung bestätigt der Gesuchsteller, die Bedingungen gemäss Zusatzblatt zustimmend zur Kenntnis genommen zu haben. Der Gesuchsteller verpflichtet sich umgehend Fr. 30.00 als Reservationsgebühr auf das nachstehende Konto des Verein BZ mit dem Vermerk: Reservation & Anlass Datum einzuzahlen:

Schwyzer Kantonalbank IBAN-Nr. CH21 0077 7002 5053 71898



Datum _____

Unterschrift _____

Folgende Bedingungen gelten beim Abschluss des Mietvertrags:

- Reservationsbedingungen

Es wird eine Reservationsgebühr von Fr. 30.00 verlangt. Dieser Betrag wird bei Rechnungsstellung für den reservierten Anlass in Abzug gebracht. Wird die Reservation annulliert, gibt es für die Reservationsgebühr keine Rückerstattung. Der Mietvertrag gilt erst als abgeschlossen, wenn die Rechnung vollständig bezahlt ist.

- Annullierungsbedingungen

Es gelten folgende Annullationsbedingungen:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - Mindestens 30 Tage vor dem Anlass | kostenfrei |
| - 11 bis 29 Tage vor dem Anlass | 50 % der vereinbarten Kosten |
| - 10 Tage vor dem Anlass | 100% der vereinbarten Kosten |

- Polizeistunde

Das BZ ist normalerweise bis 24.00 Uhr geöffnet. Verlängerungen bis 02.00 Uhr sind möglich, müssen jedoch zum Voraus bei der Gemeindeverwaltung, Abteilung Administration, beantragt werden. Die Polizei führt immer wieder Kontrollen durch.

- Schlüsselübergabe

Eine Woche vor dem Anlass ist mit der Betriebsleiter (041 820 10 02) Kontakt aufzunehmen.

- Hausordnung/Reinigung

Die Hausordnung finden sie unter «Download Formulare», bei Bedarf wird Ihnen eine zugestellt. Der Mieter verpflichtet sich, diese strikte einzuhalten.

- Schäden

Für allfällige Schäden an den Räumlichkeiten, an Mobiliar und der weiteren zur Verfügung gestellten Infrastruktur sowie am Geschirr haftet der Mieter.

Freundliche Grüsse

Begegnungszentrum Brunnen

Josef Reichlin

Betriebsleiter